

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,**  
**совершаемых главным консульским управлением Министерства иностранных дел Республики Беларусь (ГКУ)**  
**и дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями Республики Беларусь (загранучреждениями)**

| Наименование административной процедуры            | Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры   | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры   | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | Ответственные работники при осуществлении административной процедуры   |
|--|---|---|--|--|--|--|
| <b>5. Регистрация актов гражданского состояния</b> |   |   |  |  |  |  |
| 5.1. Регистрация рождения                          | загранучреждение  | <p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)</p> <p>свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь</p> <p>медицинская справка о рождении</p> | бесплатно  | 2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно  | контактные данные сотрудников, ответственных в заграничных учреждениях за выполнение административных процедур (осуществление консульских действий), размещены на сайтах соответствующих заграничных учреждений<br><a href="http://belarusfacts.by/ru/catalog/">http://belarusfacts.by/ru/catalog/</a> |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>либо копия решения суда об установлении факта рождения</p> <p>документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой</p> <p>заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, заявление супруга, бывшего супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка</p> <p>документ, подтверждающий заключение брака между родителями ребенка, – в случае, если брак заключен за пределами Республики Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий прекращение брака или признание его недействительным между родителями ребенка (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае, если со дня прекращения брака или признания его недействительным до рождения ребенка прошло не более 10 месяцев</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |                         |  |                |   |                  |  |
|--|-------------------------|--|----------------|---|------------------|--|
| <p>5.2. Регистрация заключения брака</p> | <p>загранучреждение</p> | <p>совместное заявление лиц, вступающих в брак</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак</p> <p>заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возраста</p> <p>заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – в случае сокращения срока заключения брака</p> <p>заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса</p> <p>копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> | <p>50 евро</p> | <p>3 месяца со дня подачи заявления</p> | <p>бессрочно</p> | <p>контактные данные сотрудников, ответственных в загранучреждениях за выполнение административных процедур (осуществление консульских действий), размещены на сайтах соответствующих загранучреждений <a href="http://belarusfacts.by/ru/catalog/">http://belarusfacts.by/ru/catalog/</a></p> |
|--|-------------------------|--|----------------|---|------------------|--|

помимо указанных документов  
лицами, вступающими в брак,  
представляются:

гражданами Республики Беларусь:

вид на жительство, выданный  
компетентным органом государства  
постоянного проживания, – в случае,  
если гражданин Республики Беларусь  
постоянно проживает за пределами  
Республики Беларусь

документ об отсутствии  
зарегистрированного брака с другим  
лицом, выданный компетентным  
органом государства постоянного  
проживания, – в случае, если  
гражданин Республики Беларусь  
постоянно проживает за пределами  
Республики Беларусь

документы, подтверждающие  
прекращение предыдущего брака (за  
исключением документов, выданных  
органом загса Республики Беларусь),  
– в случае прекращения брака

иностранными гражданами и лицами  
без гражданства (за исключением  
иностранцев и лиц без  
гражданства, которым предоставлены  
статус беженца, дополнительная  
защита или убежище в Республике  
Беларусь):

документ об отсутствии  
зарегистрированного брака с другим  
лицом, выданный компетентным  
органом государства постоянного  
проживания иностранного  
гражданина, лица без гражданства  
(срок действия данного документа – 6  
месяцев)

документ об отсутствии

|   |                  |   |           |   |           |  |
|---|------------------|---|-----------|---|-----------|--|
|   |                  | <p>зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, – в случае, если иностранный гражданин не проживает на территории государства гражданской принадлежности (срок действия данного документа – 6 месяцев)</p> <p>документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, – в случае прекращения брака</p> <p>иностранцами гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь:</p> <p>документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака</p> |           |   |           |  |
| 5.3. Регистрация установления отцовства | загранучреждение | <p>совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее</p>   | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, | бессрочно | <p>контактные данные сотрудников, ответственных в загранучреждениях за выполнение административных процедур (осуществление консульских действий), размещены на сайтах соответствующих загранучреждений <a href="http://belarusfacts.by/ru/catalog/">http://belarusfacts.by/ru/catalog/</a></p> |

|   |                  |  |           |  |           |  |
|---|------------------|--|-----------|--|-----------|--|
|   |                  | <p>письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда</p>  |           | <p>установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> |           |  |
| 5.4. Регистрация установления материнства | загранучреждение | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении ребенка</p> <p>копия решения суда об установлении материнства</p> <p>письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления материнства, – в случае регистрации установления материнства в отношении лица, достигшего совершеннолетия</p> | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц  | бессрочно | <p>контактные данные сотрудников, ответственных в заграничных учреждениях за выполнение административных процедур (осуществление консульских действий), размещены на сайтах соответствующих заграничных учреждений <a href="http://belarusfacts.by/ru/catalog/">http://belarusfacts.by/ru/catalog/</a></p> |
| 5.5. Регистрация смерти                   | загранучреждение | <p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность умершего (при их наличии) и заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства,</p>  | бесплатно | в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных  | бессрочно | <p>контактные данные сотрудников, ответственных в заграничных учреждениях за выполнение административных процедур</p>  |

|  |                  |  |         |   |           |   |
|--|------------------|--|---------|---|-----------|---|
|  |                  | <p>ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)</p> <p>свидетельства умершего (при их наличии) и заявителя о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь</p> <p>врачебное свидетельство о смерти (мртворождении) либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим</p> <p>документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего, – в случае регистрации смерти по месту захоронения умершего</p> <p>военный билет умершего – в случае регистрации смерти военнослужащих</p> |         | органов, иных организаций – 1 месяц   |           | (осуществление консульских действий), размещены на сайтах соответствующих загранучреждений <a href="http://belarusfacts.by/ru/catalog/">http://belarusfacts.by/ru/catalog/</a>  |
| 5.6. Регистрация расторжения брака по решениям судов, вступившим в законную силу до 1 сентября 1999 г. | загранучреждение | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>копия решения суда о расторжении брака, вступившего в законную силу до 1 сентября 1999 г.</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>   | 50 евро | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | контактные данные сотрудников, ответственных в загранучреждениях за выполнение административных процедур (осуществление консульских действий), размещены на сайтах соответствующих загранучреждений <a href="http://belarusfacts.by/ru/c">http://belarusfacts.by/ru/c</a> |

|   |                         |   |                  |  |                  |   |
|---|-------------------------|---|------------------|--|------------------|---|
| <p>5.6<sup>1</sup>. Регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей и спора об имуществе (в соответствии со статьей 35<sup>1</sup> Кодекса Республики Беларусь о браке и семье)</p> | <p>загранучреждение</p> | <p>совместное заявление супругов</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность супругов</p> <p>заявление одного из супругов о регистрации расторжения брака в его отсутствие – в случае невозможности явки в орган загса для регистрации расторжения брака</p> <p>свидетельство о заключении брака</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> | <p>50 евро</p>   | <p>в согласованный с супругами день, но не ранее 1 месяца и не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления</p>                                       | <p>бессрочно</p> | <p><a href="#">atalog/</a></p> <p>контактные данные сотрудников, ответственных в загранучреждениях за выполнение административных процедур (осуществление консульских действий), размещены на сайтах соответствующих загранучреждений <a href="http://belarusfacts.by/ru/catalog/">http://belarusfacts.by/ru/catalog/</a></p> |
| <p>5.7. Регистрация усыновления (удочерения)</p>  | <p>загранучреждение</p> | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя (удочерителя), усыновителей (удочерителей)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении)</p>  | <p>бесплатно</p> | <p>2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | <p>бессрочно</p> | <p>контактные данные сотрудников, ответственных в загранучреждениях за выполнение административных процедур (осуществление консульских действий), размещены на сайтах соответствующих загранучреждений <a href="http://belarusfacts.by/ru/catalog/">http://belarusfacts.by/ru/catalog/</a></p>                                |
| <p>5.8. Регистрация перемены фамилии, собственного имени, отчества</p>  | <p>загранучреждение</p> | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>две фотографии заявителя размером 30 x 40 мм</p> <p>свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, подлежащие замене в связи с регистрацией перемены фамилии, собственного имени, отчества</p> <p>копии литературных произведений, статей, заметок – в случае изъятия</p>  | <p>70 евро</p>   | <p>2 месяца со дня подачи заявления</p>  | <p>бессрочно</p> | <p>контактные данные сотрудников, ответственных в загранучреждениях за выполнение административных процедур (осуществление консульских действий), размещены на сайтах соответствующих загранучреждений <a href="http://belarusfacts.by/ru/catalog/">http://belarusfacts.by/ru/catalog/</a></p>                                |

|  |                  |   |         |  |           |  |
|--|------------------|---|---------|--|-----------|--|
|  |                  | <p>желания носить фамилию, собственное имя в соответствии с литературным псевдонимом</p> <p>документы, подтверждающие мотивацию (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае изъявления желания носить фамилию, собственное имя, отчество, отличные от данных при регистрации рождения, по причинам, не указанным выше</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы (представляется при выдаче соответствующего свидетельства)</p> |         |  |           |  |
| 5.9. Выдача повторного свидетельства о регистрации акта гражданского состояния           | загранучреждение | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>   | 35 евро | 7 дней со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, а при отсутствии такой записи – 1 месяц   | бессрочно | <p>контактные данные сотрудников, ответственных в загранучреждениях за выполнение административных процедур (осуществление консульских действий), размещены на сайтах соответствующих загранучреждений <a href="http://belarusfacts.by/ru/catalog/">http://belarusfacts.by/ru/catalog/</a></p> |
| 5.10. Внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния | загранучреждение | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документ, удостоверяющий личность, с записью о национальной принадлежности – в случае изменения национальности в записях актов гражданского состояния</p> <p>копия решения суда – в случае внесения изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния на основании решения суда</p>   | 50 евро | 10 дней со дня подачи заявления – при рассмотрении заявлений о внесении изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния, не требующих дополнительной проверки, а при необходимости | бессрочно | <p>контактные данные сотрудников, ответственных в загранучреждениях за выполнение административных процедур (осуществление консульских действий), размещены на сайтах соответствующих загранучреждений <a href="http://belarusfacts.by/ru/catalog/">http://belarusfacts.by/ru/catalog/</a></p> |

|   |                  |   |         |   |           |  |
|---|------------------|---|---------|---|-----------|--|
|   |                  | <p>решение органа опеки и попечительства, компетентного органа иностранного государства – в случае изменения фамилии несовершеннолетнего</p> <p>документы, подтверждающие факты, являющиеся основанием для исправления ошибок, внесения изменений и дополнений в записи актов гражданского состояния (трудовая книжка, пенсионное удостоверение, медицинская справка о состоянии здоровья, решение Межведомственной комиссии по медико-психологической и социальной реабилитации лиц с синдромом отрицания пола при Министерстве здравоохранения о необходимости смены пола, воинские документы, документы об образовании, о крещении и другие)</p> <p>свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, подлежащие замене в связи с внесением изменений в записи актов гражданского состояния</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> |         | <p>проведения дополнительной проверки, запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 3 месяца</p> |           |  |
| 5.11. Восстановление записей актов гражданского состояния | загранучреждение | <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>копия решения суда об установлении факта регистрации акта гражданского состояния</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>   | 20 евро | 10 дней со дня подачи заявления   | бессрочно | <p>контактные данные сотрудников, ответственных в заграничных учреждениях за выполнение административных процедур (осуществление консульских действий), размещены на сайтах соответствующих заграничных учреждений <a href="http://belarusfacts.by/ru/catalog/">http://belarusfacts.by/ru/catalog/</a></p> |

|  |                  |   |           |  |  |   |
|--|------------------|---|-----------|--|--|---|
| 5.12. Аннулирование записей актов гражданского состояния   | загранучреждение | заявление<br><br>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность<br><br>копия решения суда<br><br>свидетельство о регистрации акта гражданского состояния, выданное на основании аннулируемой записи акта гражданского состояния | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления  | бессрочно  | контактные данные сотрудников, ответственных в загранучреждениях за выполнение административных процедур (осуществление консульских действий), размещены на сайтах соответствующих загранучреждений <a href="http://belarusfacts.by/ru/catalog/">http://belarusfacts.by/ru/catalog/</a> |
| 5.13. Выдача справок о рождении, о смерти  | загранучреждение | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  | бесплатно | в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти   | бессрочно  | контактные данные сотрудников, ответственных в загранучреждениях за выполнение административных процедур (осуществление консульских действий), размещены на сайтах соответствующих загранучреждений <a href="http://belarusfacts.by/ru/catalog/">http://belarusfacts.by/ru/catalog/</a> |
| 5.14. Выдача справок, содержащих сведения из записей актов гражданского состояния (о записи акта гражданского состояния, об отсутствии записи акта о заключении брака), и извещений об отсутствии записи акта гражданского состояния | загранучреждение | заявление<br><br>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность<br><br>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения   | 35 евро   | 3 дня со дня подачи заявления – при наличии соответствующей записи акта гражданского состояния, при необходимости проведения специальной проверки – 15 дней, а при отсутствии такой записи – 1 месяц | 1 год  | контактные данные сотрудников, ответственных в загранучреждениях за выполнение административных процедур (осуществление консульских действий), размещены на сайтах соответствующих загранучреждений <a href="http://belarusfacts.by/ru/catalog/">http://belarusfacts.by/ru/catalog/</a> |
| <b>11.2. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь</b>   |                  |   |           |  |  |   |
| 11.2.1. достигшему 14-летнего возраста, в случае истечения   | загранучреждение | заявление<br><br>паспорт, подлежащий обмену   | 100 евро  | 1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени   | 10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64- | контактные данные сотрудников, ответственных в  |

|   |                         |   |                 |  |  |   |
|---|-------------------------|---|-----------------|--|--|---|
| <p>срока его действия, израсходования листов, предназначенных для отметок, непригодности для использования, изменения половой принадлежности</p>                              |                         | <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>свидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения брака заявителем</p> <p>свидетельство о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим(ей) – в случае смерти супруга (супруги) заявителя</p> <p>свидетельство о рождении заявителя – в случае необходимости проведения дополнительной проверки</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> |                 | <p>на доставку документов дипломатической почтой)</p>  | <p>летнего возраста до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста</p>  | <p>загранучреждениях за выполнение административных процедур (осуществление консульских действий), размещены на сайтах соответствующих загранучреждений</p> <p><a href="http://belarusfacts.by/ru/catalog/">http://belarusfacts.by/ru/catalog/</a></p>                            |
| <p>11.2.2. достигшему 14-летнего возраста, в случае изменения (перемены) фамилии, собственного имени, отчества, установления неточностей в данных или отметках в паспорте</p> | <p>загранучреждение</p> | <p>заявление</p> <p>паспорт, подлежащий обмену</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста</p> <p>свидетельство о рождении заявителя</p>  | <p>100 евро</p> | <p>1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку документов дипломатической почтой)</p> | <p>10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста</p> <p>до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста</p> | <p>контактные данные сотрудников, ответственных за выполнение административных процедур (осуществление консульских действий), размещены на сайтах соответствующих загранучреждений</p> <p><a href="http://belarusfacts.by/ru/catalog/">http://belarusfacts.by/ru/catalog/</a></p> |

|  |                  |   |          |   |   |  |
|--|------------------|---|----------|---|---|--|
|  |                  | <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>свидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака</p> <p>свидетельство о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> |          |   |   |  |
| 11.2.5. не достигшему 14-летнего возраста (за исключением случая переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь) | загранучреждение | <p>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:</p> <p>заявление</p> <p>паспорт, подлежащий обмену</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего</p> <p>4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> | 100 евро | 1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку документов дипломатической почтой) | <p>5 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 13-летнего возраста, но не свыше достижения 14-летнего возраста</p> <p>10 лет – для граждан Республики Беларусь, достигших 13-летнего возраста</p> | <p>контактные данные сотрудников, ответственных в загранучреждениях за выполнение административных процедур (осуществление консульских действий), размещены на сайтах соответствующих загранучреждений <a href="http://belarusfacts.by/ru/catalog/">http://belarusfacts.by/ru/catalog/</a></p> |
| <b>11.4. Оформление постоянного проживания за пределами Республики Беларусь гражданину Республики Беларусь, выехавшему из Республики Беларусь для временного пребывания за пределами Республики Беларусь</b>             |                  |   |          |   |   |  |
| 11.4.1. достигшему 14-летнего возраста   | загранучреждение | <p>заявление</p> <p>анкета заявителя</p> <p>паспорт заявителя</p> <p>свидетельство о рождении заявителя</p> <p>две цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель</p>  | 175 евро | 4 месяца со дня подачи заявления  | до возвращения на постоянное жительство в Республику Беларусь   | <p>контактные данные сотрудников, ответственных в загранучреждениях за выполнение административных процедур (осуществление консульских действий), размещены на сайтах соответствующих загранучреждений <a href="http://belarusfacts.by/ru/catalog/">http://belarusfacts.by/ru/catalog/</a></p> |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста</p> <p>свидетельство о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>свидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения брака заявителем</p> <p>свидетельство о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим(ей) – в случае смерти супруга (супруги) заявителя</p> <p>письменное согласие законного представителя проживающего в Республике Беларусь несовершеннолетнего ребенка заявителя либо лица, в отношении которого заявитель обязан уплачивать алименты, на оформление заявителю постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, засвидетельствованное должностным лицом подразделения по гражданству и миграции органа внутренних дел или удостоверенное нотариально, либо копия решения суда о возможности выезда заявителя из Республики Беларусь на постоянное проживание за пределами Республики Беларусь без согласия указанных лиц – в случае наличия проживающих в Республике Беларусь несовершеннолетних детей заявителя, а также лиц, в отношении которых заявитель обязан уплачивать алименты</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>трудовая книжка заявителя (при ее наличии)</p> <p>документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий право заявителя на проживание</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> <p>помимо указанных документов несовершеннолетними представляются:</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность законных представителей несовершеннолетнего</p> <p>письменное согласие законного представителя несовершеннолетнего, который не оформляет постоянное проживание за пределами Республики Беларусь совместно с несовершеннолетним и проживает в Республике Беларусь, на оформление несовершеннолетнему постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, засвидетельствованное должностным лицом подразделения по гражданству и миграции органа внутренних дел или удостоверенное нотариально (при отсутствии такого согласия – копия решения суда об оформлении несовершеннолетнему постоянного проживания за пределами Республики Беларусь без согласия такого законного представителя, или копия решения суда о признании такого законного представителя недееспособным, или копия решения суда о лишении такого законного представителя родительских прав, или выданная органом, ведущим уголовный процесс, справка о розыске такого</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|   |                  |  |           |                                  |   |  |
|---|------------------|--|-----------|----------------------------------|---|--|
|   |                  | <p>законного представителя, или Брачный договор либо Соглашение о детях)</p> <p>копия решения суда об объявлении законного представителя несовершеннолетнего умершим либо о признании его безвестно отсутствующим или справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, – в случае, если один из законных представителей несовершеннолетнего отсутствует</p> <p>документы, подтверждающие проживание законного представителя несовершеннолетнего в государстве, в которое несовершеннолетний выезжает на постоянное проживание, – в случае оформления постоянного проживания за пределами Республики Беларусь несовершеннолетнего без законного представителя</p> |           |                                  |   |  |
| 11.4.2. не достигшему 14-летнего возраста | загранучреждение | <p>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:</p> <p>заявление</p> <p>паспорт несовершеннолетнего (при его наличии)</p> <p>свидетельство о рождении несовершеннолетнего</p> <p>две цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p>   | бесплатно | 4 месяца со дня подачи заявления | до возвращения на постоянное жительство в Республику Беларусь | <p>контактные данные сотрудников, ответственных в заграничных учреждениях за выполнение административных процедур (осуществление консульских действий), размещены на сайтах соответствующих заграничных учреждений <a href="http://belarusfacts.by/ru/catalog/">http://belarusfacts.by/ru/catalog/</a></p> |

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего, представляющего документы для оформления несовершеннолетнему постоянного проживания за пределами Республики Беларусь

документы, подтверждающие статус законного представителя несовершеннолетнего, представляющего документы для оформления несовершеннолетнему постоянного проживания за пределами Республики Беларусь

письменное согласие законного представителя несовершеннолетнего, который не оформляет постоянное проживание за пределами Республики Беларусь совместно с несовершеннолетним и проживает в Республике Беларусь, на оформление несовершеннолетнему постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, засвидетельствованное должностным лицом подразделения по гражданству и миграции органа внутренних дел или удостоверенное нотариально (при отсутствии такого согласия – копию решения суда об оформлении несовершеннолетнему постоянного проживания за пределами Республики Беларусь без согласия такого законного представителя, или копию решения суда о признании такого законного представителя недееспособным, или копию решения суда о лишении такого законного представителя родительских прав, или выданную органом, ведущим уголовный процесс, справку о розыске такого законного представителя, или Брачный договор либо Соглашение о детях)

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>свидетельство о смерти законного представителя несовершеннолетнего, или копию решения суда об объявлении законного представителя несовершеннолетнего умершим либо о признании его безвестно отсутствующим, или справку органа загса, содержащую сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, – в случае, если один из законных представителей несовершеннолетнего отсутствует</p> <p>документы, подтверждающие проживание законного представителя несовершеннолетнего в государстве, в которое несовершеннолетний выезжает на постоянное проживание, – в случае оформления постоянного проживания за пределами Республики Беларусь несовершеннолетнего без законного представителя</p> <p>документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий право несовершеннолетнего на проживание</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

**11.5. Выдача паспорта для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь гражданину Республики Беларусь, постоянно проживающему за пределами Республики Беларусь**

|  |  |   |   |   |  |  |
|--|--|---|---|---|--|--|
| 11.5.1. достигшему 14-летнего возраста | загранучреждение, главное консульское управление | <p>заявление</p> <p>паспорт заявителя</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>документ, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, подтверждающий право заявителя на проживание</p> | <p>40 евро – в случае обращения за выдачей паспорта в заграничное учреждение</p> <p>12 базовых величин, – в случае обращения за выдачей паспорта в главное консульское управление</p> | 1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку документов дипломатической почтой) | <p>10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста</p> <p>до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста</p> | <p>контактные данные сотрудников, ответственных в заграничных учреждениях за выполнение административных процедур (осуществление консульских действий), размещены на сайтах соответствующих заграничных учреждений</p> |
|--|--|---|---|---|--|--|

|  |  |  |  |   |   |   |
|--|--|--|--|---|---|---|
|  |  | документ, подтверждающий внесение платы  |  |   |   | <a href="http://belarusfacts.by/ru/catalog/">http://belarusfacts.by/ru/catalog/</a><br><br><i>В главном консульском управлении:</i><br><b>Иода Лилия Викторовна</b> , первый секретарь управления по вопросам гражданства и выезда за границу, тел. 222 26 67, внутр.тел. 2134  |
| 11.5.2. достигшему 14-летнего возраста, в случае утраты (хищения) паспорта | загранучреждение, главное консульское управление | заявление на выдачу паспорта<br><br>свидетельство о рождении заявителя<br><br>заявление с указанием обстоятельств утраты (хищения) паспорта<br><br>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)<br><br>свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста<br><br>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке<br><br>свидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака<br><br>документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий обращение заявителя по вопросу утраты (хищения) паспорта (за исключением случаев невозможности его получения)<br><br>документ, выданный компетентным | 40 евро – в случае обращения за выдачей паспорта в заграничное учреждение<br><br>12 базовых величин, – в случае обращения за выдачей паспорта в главное консульское управление | 1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку документов дипломатической почтой) | 10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста<br><br>до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста | контактные данные сотрудников, ответственных в заграничных учреждениях за выполнение административных процедур (осуществление консульских действий), размещены на сайтах соответствующих заграничных учреждений<br><a href="http://belarusfacts.by/ru/catalog/">http://belarusfacts.by/ru/catalog/</a><br><br><i>В главном консульском управлении:</i><br><b>Иода Лилия Викторовна</b> , первый секретарь управления по вопросам гражданства и выезда за границу, тел. 222 26 67, внутр.тел. 2134 |

|  |  |   |   |   |  |  |
|--|--|---|---|---|--|--|
|  |  | <p>органом государства постоянного проживания, подтверждающий право заявителя на проживание</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>  |   |   |  |  |
| 11.5.3. достигшему 14-летнего возраста, при приобретении гражданства Республики Беларусь | загранучреждение, главное консульское управление | <p>заявление</p> <p>документ, удостоверяющий личность, выданный компетентным органом государства бывшей гражданской принадлежности либо обычного места жительства заявителя или международной организацией</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>документ, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, подтверждающий право заявителя на проживание</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> | <p>40 евро – в случае обращения за выдачей паспорта в заграничное учреждение</p> <p>12 базовых величин, – в случае обращения за выдачей паспорта в главное консульское управление</p> | 1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку документов дипломатической почтой) | <p>10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста</p> <p>до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста</p> | <p>контактные данные сотрудников, ответственных в заграничных учреждениях за выполнение административных процедур (осуществление консульских действий), размещены на сайтах соответствующих заграничных учреждений <a href="http://belarusfacts.by/ru/catalog/">http://belarusfacts.by/ru/catalog/</a></p> <p><i>В главном консульском управлении:</i><br/> <b>Июда Лилия Викторовна</b>, первый секретарь управления по вопросам гражданства и выезда за границу, тел. 222 26 67, внутр.тел. 2134</p> |
| 11.5.4. не достигшему 14-летнего возраста  | загранучреждение, главное консульское управление | <p>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:</p> <p>заявление</p> <p>паспорт несовершеннолетнего (при его наличии)</p> <p>свидетельство о рождении несовершеннолетнего</p>  | бесплатно   | 1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку документов дипломатической почтой) | <p>5 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 13-летнего возраста, но не свыше достижения 14-летнего возраста</p> <p>10 лет – для граждан Республики Беларусь, достигших 13-летнего возраста</p>            | <p>контактные данные сотрудников, ответственных в заграничных учреждениях за выполнение административных процедур (осуществление консульских действий), размещены на сайтах соответствующих заграничных учреждений</p>   |

|  |   |   |                  |  |   |  |
|--|---|---|------------------|--|---|--|
|  |   | <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего</p> <p>4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>документ, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, подтверждающий право несовершеннолетнего на проживание</p>   |                  |  |   | <p><a href="http://belarusfacts.by/ru/catalog/">http://belarusfacts.by/ru/catalog/</a></p> <p><i>В главном консульском управлении:</i><br/> <b>Иода Лилия Викторовна</b>, первый секретарь управления по вопросам гражданства и выезда за границу, тел. 222 26 67, внутр.тел. 2134</p>   |
| <p>11.5.5. не достигшему 14-летнего возраста, в случае утраты (хищения) паспорта</p> | <p>загранучреждение, главное консульское управление</p> | <p>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:</p> <p>заявление на выдачу паспорта</p> <p>заявление с указанием обстоятельств утраты (хищения) паспорта</p> <p>свидетельство о рождении несовершеннолетнего</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего</p> <p>4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>документ, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, подтверждающий право несовершеннолетнего на проживание</p> <p>документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий обращение заявителя по вопросу утраты (хищения) паспорта (за исключением случаев невозможности его получения)</p> | <p>бесплатно</p> | <p>1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку документов дипломатической почтой)</p> | <p>5 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 13-летнего возраста, но не свыше достижения 14-летнего возраста</p> <p>10 лет – для граждан Республики Беларусь, достигших 13-летнего возраста</p> | <p>контактные данные сотрудников, ответственных в заграничных учреждениях за выполнение административных процедур (осуществление консульских действий), размещены на сайтах соответствующих заграничных учреждений <a href="http://belarusfacts.by/ru/catalog/">http://belarusfacts.by/ru/catalog/</a></p> <p><i>В главном консульском управлении:</i><br/> <b>Иода Лилия Викторовна</b>, первый секретарь управления по вопросам гражданства и выезда за границу, тел. 222 26 67, внутр.тел. 2134</p> |

|  |   |   |                  |  |   |   |
|--|---|---|------------------|--|---|---|
| <p>11.5.6. не достигшему 14-летнего возраста, при приобретении гражданства Республики Беларусь</p> | <p>загранучреждение, главное консульское управление</p> | <p>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:</p> <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего</p> <p>4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>документ, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, подтверждающий право несовершеннолетнего на проживание</p> | <p>бесплатно</p> | <p>1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку документов дипломатической почтой)</p> | <p>5 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 13-летнего возраста, но не свыше достижения 14-летнего возраста</p> <p>10 лет – для граждан Республики Беларусь, достигших 13-летнего возраста</p> | <p>контактные данные сотрудников, ответственных в заграничных учреждениях за выполнение административных процедур (осуществление консульских действий), размещены на сайтах соответствующих заграничных учреждений <a href="http://belarusfacts.by/ru/catalog/">http://belarusfacts.by/ru/catalog/</a></p> <p><i>В главном консульском управлении:</i><br/><b>Иода Лилия Викторовна</b>, первый секретарь управления по вопросам гражданства и выезда за границу, тел. 222 26 67, внутр.тел. 2134</p> |
|--|---|---|------------------|--|---|---|

**11.6. Обмен паспорта для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь гражданину Республики Беларусь, постоянно проживающему за пределами Республики Беларусь**

|   |   |   |   |  |  |   |
|---|---|---|---|--|--|---|
| <p>11.6.1. достигшему 14-летнего возраста, в случае истечения срока его действия, изменения (перемены) фамилии, собственного имени, отчества, установления неточностей в данных или отметках в паспорте, израсходования листов, предназначенных для отметок, непригодности для использования, изменения половой</p> | <p>загранучреждение, главное консульское управление</p> | <p>заявление</p> <p>паспорт, подлежащий обмену</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>свидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае</p> | <p>40 евро – в случае обращения за выдачей паспорта в заграничное учреждение</p> <p>12 базовых величин, – в случае обращения за выдачей паспорта в главное консульское управление</p> | <p>1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку документов дипломатической почтой)</p> | <p>10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста</p> <p>до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста</p> | <p>контактные данные сотрудников, ответственных в заграничных учреждениях за выполнение административных процедур (осуществление консульских действий), размещены на сайтах соответствующих заграничных учреждений <a href="http://belarusfacts.by/ru/catalog/">http://belarusfacts.by/ru/catalog/</a></p> <p><i>В главном консульском управлении:</i><br/><b>Иода Лилия Викторовна</b>, первый</p> |
|---|---|---|---|--|--|---|

|   |  |   |           |   |   |   |
|---|--|---|-----------|---|---|---|
| принадлежности  |  | <p>расторжения заявителем брака</p> <p>свидетельство о рождении заявителя</p> <p>свидетельство о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества</p> <p>документ, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, подтверждающий право заявителя на проживание</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>   |           |   |   | <p>секретарь управления по вопросам гражданства и выезда за границу, тел. 222 26 67,</p> <p>внутр.тел. 2134</p>   |
| 11.6.2. не достигшему 14-летнего возраста   | загранучреждение, главное консульское управление | <p>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:</p> <p>заявление</p> <p>паспорт, подлежащий обмену</p> <p>свидетельство о рождении несовершеннолетнего</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего</p> <p>4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>документ, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, подтверждающий право несовершеннолетнего на проживание</p> | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку документов дипломатической почтой) | <p>5 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 13-летнего возраста, но не свыше достижения 14-летнего возраста</p> <p>10 лет – для граждан Республики Беларусь, достигших 13-летнего возраста</p> | <p>контактные данные сотрудников, ответственных в загранучреждениях за выполнение административных процедур (осуществление консульских действий), размещены на сайтах соответствующих загранучреждений <a href="http://belarusfacts.by/ru/catalog/">http://belarusfacts.by/ru/catalog/</a></p> <p><i>В главном консульском управлении:</i><br/> <b>Иода Лилия Викторовна</b>, первый секретарь управления по вопросам гражданства и выезда за границу, тел. 222 26 67,<br/> внутр.тел. 2134</p> |
| <b>11.7. Рассмотрение заявления об однократном продлении срока действия паспорта гражданину Республики Беларусь, временно выехавшему за пределы Республики Беларусь</b> |  |   |           |   |   |   |
| 11.7.1. достигшему 14-летнего возраста  | загранучреждение                                 | <p>заявление</p> <p>паспорт</p>   | 20 евро   | 1 месяц со дня подачи заявления   | до 2 лет со дня окончания срока действия паспорта   | контактные данные сотрудников, ответственных в  |

|  |                  |   |   |                                 |   |  |
|--|------------------|---|---|---------------------------------|---|--|
|  |                  | <p>одна цветная фотография заявителя, соответствующая его возрасту, размером 40 x 50 мм</p> <p>документ, подтверждающий необходимость длительного пребывания заявителя в государстве пребывания</p> <p>согласие законного представителя несовершеннолетнего на продление срока действия паспорта, удостоверенное нотариально</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>   |   |                                 |   | <p>загранучреждениях за выполнение административных процедур (осуществление консульских действий), размещены на сайтах соответствующих загранучреждений <a href="http://belarusfacts.by/ru/catalog/">http://belarusfacts.by/ru/catalog/</a></p>  |
| 11.7.2. не достигшему 14-летнего возраста  | загранучреждение | <p>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:</p> <p>заявление</p> <p>паспорт несовершеннолетнего</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего</p> <p>одну цветную фотографию несовершеннолетнего, соответствующую его возрасту, размером 40 x 50 мм</p> <p>документ, подтверждающий необходимость длительного пребывания несовершеннолетнего в государстве пребывания</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> | 20 евро   | 1 месяц со дня подачи заявления | до 2 лет со дня окончания срока действия паспорта | <p>контактные данные сотрудников, ответственных в загранучреждениях за выполнение административных процедур (осуществление консульских действий), размещены на сайтах соответствующих загранучреждений <a href="http://belarusfacts.by/ru/catalog/">http://belarusfacts.by/ru/catalog/</a></p> |
| <b>11.8. Выдача свидетельства на возвращение в Республику Беларусь гражданину Республики Беларусь или лицу без гражданства, постоянно проживающему в Республике Беларусь</b> |                  |   |   |                                 |   |  |
| 11.8.1. достигшему 14-летнего возраста   | загранучреждение | <p>заявление на выдачу свидетельства</p> <p>две цветные фотографии заявителя,</p>   | бесплатно – для граждан Республики Беларусь и лиц без | 1 месяц со дня подачи заявления | до 6 месяцев – в зависимости от необходимости     | <p>контактные данные сотрудников, ответственных в</p>  |

|   |                  |   |   |                                 |   |  |
|---|------------------|---|---|---------------------------------|---|--|
|   |                  | <p>соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий обращение заявителя по вопросу утраты (хищения) паспорта, дипломатического или служебного паспорта гражданина Республики Беларусь либо проездного документа Республики Беларусь (за исключением случаев невозможности его получения)</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> | <p>гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, которые высылаются, депортируются в Республику Беларусь или выдаются Республике Беларусь по ходатайствам правоохранительных органов иностранных государств, либо являются жертвами торговли людьми, либо не имеют средств для уплаты консульского сбора</p> <p>20 евро – для иных граждан Республики Беларусь и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь</p> |                                 | <p>получения гражданами и лицами без гражданства выездных и транзитных виз</p>  | <p>загранучреждениях за выполнение административных процедур (осуществление консульских действий), размещены на сайтах соответствующих загранучреждений <a href="http://belarusfacts.by/ru/catalog/">http://belarusfacts.by/ru/catalog/</a></p>  |
| 11.8.2. не достигшему 14-летнего возраста | загранучреждение | <p>законный представитель несовершеннолетнего представляет:</p> <p>заявление на выдачу свидетельства</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего (при его наличии)</p> <p>свидетельство о рождении – для несовершеннолетнего, родившегося за пределами Республики Беларусь</p> <p>две цветные фотографии</p>  | бесплатно   | 1 месяц со дня подачи заявления | до 6 месяцев – в зависимости от необходимости получения гражданами и лицами без гражданства выездных и транзитных виз | <p>контактные данные сотрудников, ответственных в загранучреждениях за выполнение административных процедур (осуществление консульских действий), размещены на сайтах соответствующих загранучреждений <a href="http://belarusfacts.by/ru/catalog/">http://belarusfacts.by/ru/catalog/</a></p> |

|  |                  |  |  |                                   |           |  |
|--|------------------|--|--|-----------------------------------|-----------|--|
|  |                  | <p>несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий обращение заявителя об утрате (хищении) паспорта гражданина Республики Беларусь или проездного документа Республики Беларусь (за исключением случаев невозможности его получения)</p>   |  |                                   |           |  |
| <b>12.7. Выдача разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь (далее – разрешение на постоянное проживание) иностранному гражданину или лицу без гражданства</b> |                  |  |  |                                   |           |  |
| 12.7.2. при обращении за пределами Республики Беларусь   | загранучреждение | <p>заявление</p> <p>автобиография</p> <p>документ для выезда за границу</p> <p>документ для выезда за границу несовершеннолетнего (при его наличии)</p> <p>4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>документ о наличии или об отсутствии судимости, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности и (или) прежнего обычного места жительства не более 6 месяцев назад, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, достигших 14-летнего возраста</p> <p>документы, подтверждающие наличие оснований для получения разрешения на постоянное проживание, предусмотренных законодательством</p> <p>медицинская справка о состоянии</p> | <p>бесплатно – для иностранных граждан и лиц без гражданства, не достигших 14-летнего возраста</p> <p>105 евро – для иных иностранных граждан и лиц без гражданства за рассмотрение заявления о выдаче разрешения на постоянное проживание</p> | 6 месяцев со дня подачи заявления | бессрочно | <p>контактные данные сотрудников, ответственных в заграничных учреждениях за выполнение административных процедур (осуществление консульских действий), размещены на сайтах соответствующих заграничных учреждений <a href="http://belarusfacts.by/ru/catalog/">http://belarusfacts.by/ru/catalog/</a></p> |

здоровья, подтверждающая отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, достигших 14-летнего возраста

документ компетентного органа государства гражданской принадлежности и (или) прежнего обычного места жительства, подтверждающий, что иностранный гражданин или лицо без гражданства не состояли и не состоят в браке (за исключением случаев воссоединения супругов), – для иностранных граждан и лиц без гражданства, достигших 18-летнего возраста и являющихся детьми или усыновленными гражданами Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, ходатайствующих о получении разрешения на постоянное проживание в целях реализации права на воссоединение семьи

документ, подтверждающий право владения и пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение по месту предполагаемого постоянного проживания

документы, подтверждающие родство иностранного гражданина или лица без гражданства с приглашающим лицом и наличие у приглашающего лица или иностранного гражданина, лица без гражданства, обратившихся за выдачей разрешения на постоянное проживание, достаточных жилищных условий, – для иностранных граждан

|   |  |  |   |   |           |   |
|---|--|--|---|---|-----------|---|
|   |  | и лиц без гражданства, ходатайствующих о получении разрешения на постоянное проживание в отдельных случаях воссоединения семьи   |   |   |           |   |
|   |  | документ, подтверждающий внесение платы  |   |   |           |   |
| <b>13.5. Постановка на консульский учет гражданина Республики Беларусь, постоянно проживающего за пределами Республики Беларусь</b> |  |  |   |   |           |   |
| 13.5.1. достигшего 14-летнего возраста  | загранучреждение, главное консульское управление | заявление<br>паспорт заявителя<br><br>одна цветная фотография заявителя, соответствующая его возрасту, размером 40 x 50 мм<br><br>документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий место проживания гражданина на территории иностранного государства<br><br>документ, подтверждающий внесение платы | 10 евро – в случае обращения за постановкой на консульский учет в заграничное учреждение<br><br>1 базовая величина – в случае обращения в главное консульское управление Министерства иностранных дел | в день подачи заявления – при личном обращении<br><br>10 дней со дня подачи заявления – при обращении иным способом | бессрочно | контактные данные сотрудников, ответственных за выполнение административных процедур (осуществление консульских действий), размещены на сайтах соответствующих заграничных учреждений <a href="http://belarusfacts.by/ru/catalog/">http://belarusfacts.by/ru/catalog/</a><br><i>В главном консульском управлении:</i><br><b>Чижевская Ирина Викторовна</b> , советник управления по вопросам гражданства и выезда за границу, тел. 222 26 67 внутр. тел. 2136 |
| 13.5.2. не достигшего 14-летнего возраста   | загранучреждение, ГКУ                            | законный представитель несовершеннолетнего представляет:<br><br>заявление<br><br>паспорт несовершеннолетнего<br><br>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего<br><br>одна цветная фотография заявителя, соответствующая его возрасту, размером 40 x 50 мм                       | бесплатно   | в день подачи заявления – при личном обращении<br><br>10 дней со дня подачи заявления – при обращении иным способом | бессрочно | контактные данные сотрудников, ответственных за выполнение административных процедур (осуществление консульских действий), размещены на сайтах соответствующих заграничных учреждений <a href="http://belarusfacts.by/ru/catalog/">http://belarusfacts.by/ru/catalog/</a>   |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий место проживания несовершеннолетнего на территории иностранного государства |  |  |  | В главном консульском управлении:<br><b>Чижевская Ирина Викторовна</b> , советник управления по вопросам гражданства и выезда за границу, тел. 222 26 67<br>внутр. тел. 2136 |
|--|--|--|--|--|--|--|

**13.6. Постановка на консульский учет гражданина Республики Беларусь, временно пребывающего за пределами Республики Беларусь**

|   |                  |   |           |   |   |  |
|---|------------------|---|-----------|---|---|--|
| 13.6.1. достигшего 14-летнего возраста    | загранучреждение | заявление<br><br>паспорт заявителя<br><br>одна цветная фотография заявителя, соответствующая его возрасту, размером 40 x 50 мм<br><br>документ, подтверждающий право заявителя на временное пребывание в данном иностранном государстве<br><br>документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий место проживания гражданина на территории данного иностранного государства<br><br>документ, подтверждающий внесение платы | бесплатно | в день подачи заявления – при личном обращении<br><br>10 дней со дня подачи заявления – при обращении иным способом | на срок временного пребывания за пределами Республики Беларусь, но не более 2 лет | контактные данные сотрудников, ответственных в загранучреждениях за выполнение административных процедур (осуществление консульских действий), размещены на сайтах соответствующих загранучреждений<br><a href="http://belarusfacts.by/ru/catalog/">http://belarusfacts.by/ru/catalog/</a> |
| 13.6.2. не достигшего 14-летнего возраста | загранучреждение | законный представитель несовершеннолетнего представляет:<br><br>заявление<br><br>паспорт несовершеннолетнего<br><br>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего<br><br>одна цветная фотография заявителя, соответствующая его возрасту, размером 40 x 50 мм  | бесплатно | в день подачи заявления – при личном обращении<br><br>10 дней со дня подачи заявления – при обращении иным способом | на срок временного пребывания за пределами Республики Беларусь, но не более 2 лет | контактные данные сотрудников, ответственных в загранучреждениях за выполнение административных процедур (осуществление консульских действий), размещены на сайтах соответствующих загранучреждений<br><a href="http://belarusfacts.by/ru/catalog/">http://belarusfacts.by/ru/catalog/</a> |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>документ, подтверждающий право несовершеннолетнего на временное пребывание в данном иностранном государстве</p> <p>документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий место проживания несовершеннолетнего на территории данного иностранного государства</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

**13.7. Снятие с консульского учета гражданина Республики Беларусь, постоянно проживающего за пределами Республики Беларусь**

|   |  |   |           |  |           |  |
|---|--|---|-----------|--|-----------|--|
| 13.7.1. достигшего 14-летнего возраста    | загранучреждение, главное консульское управление | <p>заявление</p> <p>паспорт заявителя</p>   | бесплатно | <p>в день подачи заявления – при личном обращении</p> <p>10 дней со дня подачи заявления – при обращении иным способом</p> | бессрочно | <p>контактные данные сотрудников, ответственных за выполнение административных процедур (осуществление консульских действий), размещены на сайтах соответствующих загранучреждений <a href="http://belarusfacts.by/ru/catalog/">http://belarusfacts.by/ru/catalog/</a></p> <p><i>В главном консульском управлении:</i><br/> <b>Чижевская Ирина Викторовна</b>, советник управления по вопросам гражданства и выезда за границу, тел. 222 26 67<br/> внутр. тел. 2136</p> |
| 13.7.2. не достигшего 14-летнего возраста | загранучреждение, главное консульское управление | <p>законный представитель несовершеннолетнего представляет:</p> <p>заявление</p> <p>паспорт несовершеннолетнего</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего</p> | бесплатно | <p>в день подачи заявления – при личном обращении</p> <p>10 дней со дня подачи заявления – при обращении иным способом</p> | бессрочно | <p>контактные данные сотрудников, ответственных за выполнение административных процедур (осуществление консульских действий), размещены на сайтах соответствующих</p>  |

|  |                                |  |                      |  |   |   |
|--|--------------------------------|--|----------------------|--|---|---|
|  |                                |  |                      |  |   | <p>загранучреждений<br/> <a href="http://belarusfacts.by/ru/catalog/">http://belarusfacts.by/ru/catalog/</a><br/> <i>В главном консульском управлении:</i><br/> <b>Чижевская Ирина Викторовна</b>, советник управления по вопросам гражданства и выезда за границу, тел. 222 26 67<br/> внутр. тел. 2136</p>    |
| <b>18.19. Проставление апостиля на официальном документе, составленном на территории Республики Беларусь</b> |                                |  |                      |  |   |   |
| 18.19.1. при обращении лица, находящегося в Республике Беларусь  | главное консульское управление | <p>официальный документ, оформленный в установленном порядке, на котором необходимо проставить апостиль</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> | 0,5 базовой величины | 1 день со дня предъявления документа, а при необходимости проведения специальной проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней | на срок действия документа, на котором проставляется апостиль | <b>Панкевич Светлана Владимировна</b> , первый секретарь консульско-правового управления, тел. 222 26 76, внутр.тел. 2125   |
| 18.19.2. при обращении лица, находящегося за пределами Республики Беларусь                                   | загранучреждение               | <p>официальный документ, оформленный в установленном порядке, на котором необходимо проставить апостиль</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> | 35 евро              | 5 дней со дня получения необходимых документов из Республики Беларусь  | на срок действия документа, на котором проставляется апостиль | <p>контактные данные сотрудников, ответственных в заграничных учреждениях за выполнение административных процедур (осуществление консульских действий), размещены на сайтах соответствующих заграничных учреждений<br/> <a href="http://belarusfacts.by/ru/catalog/">http://belarusfacts.by/ru/catalog/</a></p> |

**18.20. Легализация официального документа в Республике Беларусь**

|   |                                       |   |                             |   |  |   |
|---|---------------------------------------|---|-----------------------------|---|--|---|
| <p>18.20.1.<br/>составленного на территории Республики Беларусь, а также составленного дипломатическим представительством или консульским учреждением иностранного государства, аккредитованным в Республике Беларусь по совместительству</p> | <p>главное консульское управление</p> | <p>официальный документ, подлежащий легализации, оформленный в установленном порядке</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> | <p>0,5 базовой величины</p> | <p>1 день со дня предъявления документа, а при необходимости проведения специальной проверки, запроса документов и (или) сведений – в день получения необходимой информации (для документа, составленного дипломатическим представительством или консульским учреждением иностранного государства, аккредитованным в Республике Беларусь либо аккредитованным в Республике Беларусь по совместительству)</p> <p>15 дней (для иных документов)</p> | <p>на срок действия документа, легализация которого осуществляется</p> | <p><b>Панкевич Светлана Владимировна</b>, первый секретарь консульско-правового управления, тел. 222 26 76, внутр.тел. 2125</p> |
| <p>18.20.2.<br/>составленного на территории иностранного государства, в котором отсутствует дипломатическое представительство либо консульское учреждение Республики Беларусь</p>   | <p>главное консульское управление</p> | <p>официальный документ, подлежащий легализации, оформленный в установленном порядке</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> | <p>0,5 базовой величины</p> | <p>1 день со дня предъявления документа, а при необходимости проведения специальной проверки, запроса документов и (или) сведений – в день получения необходимой информации</p>   | <p>на срок действия документа, легализация которого осуществляется</p> | <p><b>Панкевич Светлана Владимировна</b>, первый секретарь консульско-правового управления, тел. 222 26 76, внутр.тел. 2125</p> |

**18.21. Легализация официального документа за пределами Республики Беларусь**

|   |   |   |                               |   |  |  |
|---|---|---|-------------------------------|---|--|--|
| <p>18.21.1.<br/>составленного на территории иностранного государства, в котором имеется дипломатическое представительство либо консульское учреждение Республики Беларусь</p>     | <p>дипломатическое представительство либо консульское учреждение Республики Беларусь, аккредитованное в иностранном государстве, на территории которого составлен документ</p>                          | <p>официальный документ, подлежащий легализации, оформленный в установленном порядке</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> | <p align="center">35 евро</p> | <p>1 день со дня предъявления документа, а при необходимости проведения специальной проверки, запроса документов и (или) сведений – в день получения необходимой информации</p> | <p>на срок действия документа, легализация которого осуществляется</p> | <p>контактные данные сотрудников, ответственных в загранучреждениях за выполнение административных процедур (осуществление консульских действий), размещены на сайтах соответствующих загранучреждений<br/><a href="http://belarusfacts.by/ru/catalog/">http://belarusfacts.by/ru/catalog/</a></p> |
| <p>18.21.2.<br/>составленного на территории иностранного государства, в котором отсутствует дипломатическое представительство либо консульское учреждение Республики Беларусь</p> | <p>дипломатическое представительство либо консульское учреждение Республики Беларусь, аккредитованное по совместительству в ином иностранном государстве, на территории которого составлен документ</p> | <p>официальный документ, подлежащий легализации, оформленный в установленном порядке</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> | <p align="center">35 евро</p> | <p>1 день со дня предъявления документа, а при необходимости проведения специальной проверки, запроса документов и (или) сведений – в день получения необходимой информации</p> | <p>на срок действия документа, легализация которого осуществляется</p> | <p>контактные данные сотрудников, ответственных в загранучреждениях за выполнение административных процедур (осуществление консульских действий), размещены на сайтах соответствующих загранучреждений<br/><a href="http://belarusfacts.by/ru/catalog/">http://belarusfacts.by/ru/catalog/</a></p> |
| <p>18.21.3.<br/>составленного на территории Республики Беларусь</p>   | <p>загранучреждение</p>   | <p>официальный документ, подлежащий легализации, оформленный в установленном порядке</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p> | <p align="center">35 евро</p> | <p>1 день со дня предъявления документа, а при необходимости проведения специальной проверки, запроса документов и (или) сведений – в день получения необходимой информации</p> | <p>на срок действия документа, легализация которого осуществляется</p> | <p>контактные данные сотрудников, ответственных в загранучреждениях за выполнение административных процедур (осуществление консульских действий), размещены на сайтах соответствующих загранучреждений<br/><a href="http://belarusfacts.by/ru/catalog/">http://belarusfacts.by/ru/catalog/</a></p> |

